

Stellenbeschreibung Mitarbeiter*in im Bereich Fundraising, Marketing & Kommunikation (FMK) mit Fokus Public Fundraising, Online Marketing und Eventmanagement (60%)

Schweizer Kinderhilfswerk Kovive

Stand 19. Juli 2022

Organisationseinheit	Fundraising, Marketing & Kommunikation
Organisationskurzzeichen	FMK
Funktionsbezeichnung	Mitarbeiter*in im Bereich FMK mit Fokus Public Fundraising und Online Marketing
Arbeitspensum	60%
Beschäftigungsdauer	unbefristet
Vorgesetzte Stelle	Leitung Fundraising, Marketing & Kommunikation (FMK)
Unterstellung	Keine
Stellvertretung von und durch	innerhalb des Bereichs Fundraising, Marketing & Kommunikation (FMK)

Ziele / Aufgaben / Anforderungen

Ziele der Stelle	<p>Der Bereich FMK wird durch die/den Mitarbeiter*in zielführend, innovativ und tatkräftig unterstützt, namentlich in den Bereichen Public Fundraising, Online Marketing und Eventmanagement.</p> <p>Fundraising</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der/die Mitarbeiter*in unterstützt das FMK-Team im Public Fundraising. Das Public Fundraising soll dabei innovativ weiterentwickelt werden. Dies beinhaltet die Produktion der Direct- und Prospect Mailings, alle dazugehörigen integrierten Marketing- und Kommunikationsmassnahmen, Reportings usw. Das CRM wird gleichzeitig fortlaufend bewirtschaftet und aktualisiert.
------------------	---

	<p>2. Das ganze Verdankungswesen übernimmt die/der Mitarbeiter*in. Es werden regelmässig alle Spendeingänge bearbeitet und verdankt.</p> <p>Marketing und Kommunikation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der/die Mitarbeiter*in unterstützt das FMK-Team im Online Marketing, wie z.B. bei der Website, bei den Social Media, Ausschreibungen und Ads. 2. Der/die Mitarbeiter*in unterstützt das FMK-Team in der offline Öffentlichkeitsarbeit, wie z.B. bei Versänden an verschiedene Stakeholder und Mitgliederinformation. Dabei werden (neue) Kommunikationskanäle und -mittel konzeptionell mitentwickelt. 3. Die Printprodukte von Kovive, wie z.B. Flyer und Jahresbericht sind in Zusammenarbeit erstellt und verwaltet. 4. Das CD/CI von Kovive ist durch die/den Mitarbeiter*in gewährleistet und kontrolliert. <p>Eventmanagement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der/die Mitarbeiter*in ist für Kovive-Events (Mitgliederversammlung, Familientag) und einzelne Spendenaktionen (Public Fundraising) verantwortlich.
Arbeitswerkzeuge	Office-Programme, Outlook, CRM, Social Media, Mailchimp, Typo3, e-case, idealerweise InDesign
Kompetenzen	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fachwissen und fundierte Erfahrungen im Fundraising und/oder Marketing, idealerweise mit Spezialisierung im Public Fundraising und/oder Online Marketing – Eventmanagement – Versierter Umgang mit CRM und Office-Programmen – Versierter Umgang mit Social Media, Mailchimp und Typo3, idealerweise mit InDesign – Hohe Textkompetenz – Deutsch auf muttersprachlichem Niveau <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten – Sorgfältige, strukturierte, vorausschauende und umsichtige Arbeitsweise – Selbständige, eigeninitiative und effiziente Arbeitsweise, gleichzeitig teamorientiert

	<ul style="list-style-type: none"> – Hohe kommunikative Kompetenz im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Hierarchiestufen und Hintergründe – Kund*innen- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise <p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zuverlässig, belastbar und flexibel – Offenheit und wissensbegierig – Team- und Kritikfähigkeit – Kann Kovive authentisch nach aussen vertreten – Identifikation mit den Zielen von Kovive
Qualifikation	<p>Erfahrung oder Aus- oder Weiterbildungen im Fundraising und/oder Marketing, idealerweise Zusatzausbildungen oder Bereitschaft dazu im Public Fundraising und/oder Online Marketing</p> <p>Erfahrung im Eventmanagement</p> <p>Abgeschlossene Berufslehre oder Hochschulabschluss</p> <p>Bereitschaft zur Weiterbildung</p>
Zukunftsperspektiven	<p>Co-Lead im Public Fundraising</p> <p>Mitarbeit bei anderen Fundraising-Disziplinen</p>

Luzern, 19. Juli 2022

Barbara Gysel
Geschäftsleiterin

Van Manh Nguyen
Leiter FMK

xx xx
Arbeitnehmer*in