

Stellenbeschreibung

Fachleiter*in

Gültig ab 1.5.2022 / Entwurf

Funktion	Fachleiter*in / Stellvertretung Geschäftsleitung
Stelleninhaber*in	N.N.
Stellenantritt	...
Arbeitsprozente	60-90 Stellenprozente
Angliederung	Stabsstelle
interne Zusammen- arbeit	Insbesondere Bereiche Betreuungslösungen (BL) und Camps (C)
Vorgesetzte*r	Geschäftsleitung
Unterstellung	Mitarbeitende der Programme (Bereiche Betreuungslösungen und Camps)
Vertretung durch Vertretung von	Gegenseitige Stellvertretung mit Geschäftsleiter*in; Mitarbeitende Bereiche Betreuungslösungen und Camps

Ziele / Anforderungen / Aufgaben / Verantwortungen

Ziel der Stelle	<p>Kovive steht für Menschlichkeit und Solidarität. Kovive leistet professionelle Hilfe für sozialbenachteiligte und armutsbetroffene Familien in der Schweiz. Kovive ist Drehscheibe insbesondere für Fachpersonen, Freiwillige und Partnerfamilien.</p> <p>Die Fachleitung ist verantwortlich für die Konsolidierung und Weiterentwicklung der Bereiche Betreuungslösungen und Camps, indem sie in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und den Mitarbeitenden die Ziele und deren Umsetzung definiert und operativ begleitet. Der/die Stelleninhaber*in übernimmt die Stellvertretung des/der Geschäftsleiter*in.</p> <p>Die Aufgaben sollen unter betriebswirtschaftlichen Grundsätzen umgesetzt werden.</p>
Hauptaufgaben	<p>Generelle Planung, Projektmanagement und Grundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Führung der Mitarbeitenden der Bereiche BL und C • Strategische und dispositive Weiterentwicklung der Bereiche • Konzeption der Angebote und Jahresplanung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und den Bereichen • (Weiter-)Entwickeln von Grundlagen wie beispielsweise Kinderschutz-Policy oder Bereichskonzepte • Qualitätssicherung / Aufbau und Pflege von Qualitätsmanagement • Budgetierung und Kostenkontrolle unter Mitarbeit der Bereiche • Wirkungsmessung, Controlling, Evaluation und Statistik

	<ul style="list-style-type: none"> • Vernetzung und Fachaustausch mit anderen Organisationen und Fachpersonen, Marktbeobachtung • Prozesssteuerung / Optimieren der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit mit sämtlichen Bereichen (interne Schnittstellen) • Mitwirkung beim Bereitschaftsdienst; Krisenmanagement im Ereignisfall • Repräsentieren von Kovive gegen Aussen, Vernetzungstätigkeiten • ... <p>Bereich Camps:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Begleitung der Mitarbeitenden bei der Planung, Durchführung sowie Auswertung der Ferienlager in der Deutschschweiz • Mitwirkung bei der strategischen Zusammenarbeit mit Projektpartner*innen • Fachliches Coaching bei besonders herausfordernden Situationen • ... <p>Bereich Betreuungslösungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Begleitung der Mitarbeitenden beim sozialpädagogischen Casemanagement • Idealerweise Übernahme von sozialpädagogischen Fallführungen • Fachliches Coaching bei besonders herausfordernden Situationen; Mitwirkung Intervention und Supervision • Mitwirkung bei Bereitschaftsdienst • ... <p>Unterstützung bei Fundraising, Kommunikation und Marketing: Die Hauptverantwortung für Fundraising-, Kommunikations- und Marketingmassnahmen liegt innerhalb der Organisation Kovive im entsprechenden Bereich FMK. Dabei bietet der/die Stelleninhaber*in Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit und Finanzmittelbeschaffung (insbesondere das Bereitstellen fachlicher Grundlagen).</p> <p>Neben den aufgeführten Aufgaben übernimmt der/die Stelleninhaber*in auf Weisung der direkt vorgesetzten Person auch anderweitige Einzelaufträge.</p>
Arbeitsmittel	e-case, Office-Programme,...
Schnittstellen	<p>Extern: Freiwillige, Projektpartner*innen, zuweisende Stellen (berufliche und private Beistandschaften, Sozialarbeitende etc.), Öffentlichkeit,...</p> <p>Intern: Geschäftsleitung, Bereich Fundraising, Marketing & Kommunikation, Zentrale Dienste, Bereich Camps, Bereich Betreuungslösungen.</p>

Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> – Abschluss FH/HF in Sozialpädagogik oder Sozialarbeit – idealerweise Erfahrung im Casemanagement im Kontext Familienpflege – ausgewiesene Führungserfahrung / -kompetenz – Erfahrung in Projektmanagement von Vorteil – Idealerweise Erfahrung in Freiwilligenarbeit, Engagement für karitative und soziale Anliegen – Interesse und/oder Erfahrung bei Nonprofitorganisationen.
Fach-, Sozial- und Methodenkompetenz	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Professionelles Wissen und berufliche Erfahrung im Umgang mit Kindern und Jugendlichen sowie dessen Bezugssystemen / Knowhow zu Casemanagement im Kontext Familienpflege / bei Kinder und Jugendlichen in herausfordernden Lebenssituationen – Projektmanagement – Konzeptionelle und planerische Fähigkeiten – Fachkenntnisse und/oder Interesse an sozialen Themen – Sprachkompetenz Deutsch auf muttersprachlichem Niveau – gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verhandlungs- und Entscheidungsfähigkeit – Sorgfältige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise – Hohe kommunikative Kompetenz mit Menschen unterschiedlicher Hintergründe und Hierarchiestufen – Setzen von Prioritäten – dienstleistungsorientierte Arbeitsweise – Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise und gleichzeitig teamorientiertes Denken und Handeln <p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hohe soziale und mehrkulturelle Kompetenz – Verantwortungsbewusst und konfliktfähig; Fähigkeit, auch in kritischen Situationen angepasst und lösungsorientiert zu agieren – Zuverlässig, belastbar und flexibel – Initiativ und engagiert – Motivation und Freude an einer sinnstiftenden Tätigkeit – Identifikation mit den Zielen von Kovive; authentisches Vertreten von Kovive nach aussen.

