

Stellenbeschreibung

Fallführende im Bereich Betreuungslösungen

Funktion	Fallführende Betreuungslösungen
Stelleninhaberin	N.N.
Arbeitsprozent	60 Stellenprozente
Angliederung	Bereich Betreuungslösungen (BL)
Vorgesetzte Stelle	Geschäftsleitung
Unterstellung	Keine
Stellvertretung	Gegenseitige Vertretung innerhalb vom Bereichsteam Betreuungslösungen

Ziele / Anforderungen / Aufgaben / Verantwortungen

Ziel der Stelle	<p>Das Schweizer Kinderhilfswerk Kovive steht für Menschlichkeit und Solidarität. Kovive leistet professionelle Hilfe für sozialbenachteiligte und armutsbetroffene Familien in der Schweiz. Kovive ist Drehscheibe für Fachpersonen und Herkunftsfamilien.</p> <p>Ziel unseres Angebotes «Betreuungslösungen» ist die Vermittlung von Kindern und Jugendlichen in den Partnerfamilien von Kovive gemäss Treppenmodell (Gast-, Kontakt- und Pflegefamilien) sowie die Begleitung und Beratung der Beteiligten.</p>
Hauptaufgaben	<p>Verantwortlich für eine kompetente Fallführung Betreuungslösungen im Kovive-Treppenmodell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung von Aufgaben gemäss Jahresplanung des Bereichs BL - Akquise / Abklärungen von Partnerfamilien - Vermittlung von Kindern aus der Deutschschweiz für Aufenthalte bei Partnerfamilien, Begleitung von Pflegeverhältnissen - Beratung/Koordination/Drehscheibe für die direkten und indirekten Zielgruppen des Settings gemäss konzeptionellen Grundlagen (https://kovive.ch/was-wir-machen/betreuungsloesungen-fuer-kinder-in-der-schweiz/) - Mitwirkung beim Bereitschaftsdienst. <p>Damit verbundene sowie weitere Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementierung und Umsetzung von Qualitätskriterien („Quality4Children“) - Mitwirkung bei der Budgetierung und Jahresplanung für den Bereich; Verantwortung bei Kostenkontrollen in den Settings - Reporting zuhanden der Geschäftsleiterin und des Vorstandes, resp. anderer Anspruchsgruppen - Mitwirkung bei Massnahmen im Bereich Grundlagenarbeit, Informationsvermittlung, Mittelbeschaffung und Vernetzung - Weiterentwicklung des Bereiches in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung <p>Neben den aufgeführten Aufgaben übernimmt der/die Stelleninhaber*in auf Weisung der direkt vorgesetzten Person auch anderweitige Einzelaufträge.</p>

Arbeitsmittel (Auswahl)	e-case, Office-Programme Fahrausweis Schweiz
Schnittstellen	Extern: Partnerfamilien, zuweisende Stellen (berufliche und private Beistandschaften, Sozialarbeitende etc.), Herkunftsfamilien. Intern: Geschäftsleitung, Zentrale Dienste, Bereich Fundraising, Marketing & Kommunikation, Bereich Camps.
Qualifikation	<ul style="list-style-type: none"> – Abschluss Sozialarbeit, Sozialpädagogik (FH oder HF) – Idealerweise mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einem Arbeitsfeld der Sozialen Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und/oder Familien
Fach-, Sozial- und Methodenkompetenz	<p>Fachkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im DAF/FPO-Bereich, oder Heimwesen – Kenntnisse und Erfahrungen im Berichtswesen / Falldokumentation – Idealerweise vertiefte Kenntnisse / Weiterbildung im Bereich Kinderschutz / Kindeswohlgefährdungen – Case- und Projektmanagement. <p>Methodenkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sozialpädagogisch fachlich kompetent und versiert – sorgfältige strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise – hohe kommunikative Kompetenz im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Hintergründe und Hierarchiestufen – Kund*innen- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise – Konzeptionelle und planerische Fähigkeiten – Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, gleichzeitig teamorientiert – Deutsch auf muttersprachlichem Niveau mündlich und schriftlich – gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte. <p>Sozial- und Selbstkompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fähigkeit, auch in kritischen Situationen angepasst und lösungsorientiert zu agieren – Verantwortungsbewusst und konfliktfähig – Initiativ und engagiert – Zuverlässig, belastbar und flexibel – Identifikation mit den Zielen von Kovive – Authentisches Vertreten von Kovive nach aussen

Besondere Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> – Mitwirkung beim Bereitschaftsdienst – vereinzelte Arbeitseinsätze am Abend/Wochenende – Bereitschaft zur Mobilität (insbesondere Besuche von Partnerfamilien in der Deutschschweiz).
Grundlagen (Auswahl)	<ul style="list-style-type: none"> – Konzepte des Bereichs Betreuungslösungen BL – Statuten sowie Leitbild des Vereins Kovive – Personalreglement – Spesenreglement

Ort/Datum:

Stelleninhaber*in

Vorgesetzte

Geschäftsleiterin